

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 имени И.И.МАРЬИНА»

Приказ

от 02.09.2022 г.

№ 270-ОД

О создании комиссии общественного контроля
за организацией школьного питания.

На основании письма Председателя Законодательного собрания Свердловской области от 12.07.2012г. №3С-4450», Постановления Областной Думы Законодательного собрания Свердловской области от 16.02.2011 г. № 621- ПОД «Об информации счетной палаты о результатах проверки использования средств областного бюджета, выделенных в 2009-2010 учебном году на питание учащихся областных государственных учреждений и соблюдения норм обеспечения питанием», специального доклада Уполноченного по правам ребенка в Свердловской области «О нарушениях прав учащихся в связи с ненадлежащей организацией питания в общеобразовательных учреждениях», письма Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 22.08.2013г. № 02-01-81/5246 «О мерах по профилактике острых кишечных инфекций» и в целях обеспечения безопасного школьного питания, усиления контроля за целевым использованием средств областного бюджета для предоставления питания обучающимся:

приказываю:

1. Для создания постоянно действующей системы контроля над организацией качественного и безопасного питания учащихся:

- создать комиссию общественных контролёров в следующем составе:

Давыдова С.В., член родительского комитета 5 В класса

Дрокина Н.С., член родительского комитета 6 В класса

Алешникова О.В., член родительского комитета 7А класса

Кайзер И.Н., член родительского комитета 8 А класса

Шайхутдинова И.В., член родительского комитета 9 А

Злобина О.А., член родительского комитета 2А класса

- утвердить план работы на новый 2022-2023 учебный год.

2. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю над качеством приготовляемой пищи в следующем составе:

директор школы – Захарова С.В.

Муллахметова Е.А., зав. Производством

Русинова Т.А., повар

Давыдова С.В., мед.сестра школы

Меховых С.Ф., фельдшер

3. Боякову Т.С., назначить ответственными за организацию питания учащихся (документальный учет численности детей льготных категорий, ведение табеля посещаемости столовой обучающимися).

4. Муллахметовой Е.А. - зав. производством школьной столовой обеспечить контроль за качеством поступающих продуктов питания и наличием необходимой сопроводительной документации.

5. Дульцовой Л.В., бухгалтеру школы, обеспечить выполнение утвержденных суточных норм питания.

6. Меховых С.Ф., фельдшеру школы и Давыдовой С.В., мед. сестре школы; обеспечить соблюдение санитарных правил и нормативов на пищеблоке.

7. Злобиной О.А., главному бухгалтеру, и Дульцевой Л.В., бухгалтеру школы, обеспечить контроль над целесообразным расходованием финансовых средств и ведением учета продуктов питания в количественном и суммарном выражении.

8. Бояковой Т.С., ответственной за питание, обеспечить информирование общественности по оказанию услуги «питание школьников» оформить информационные стенды по оказанию услуги «питание школьников»

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен:



С.В.Захарова